

ScuolaSi di Cip.Sa s.a.s.
Sede Legale: 84124 Salerno
Via Carmine, 127
P.IVA - C.F. 04485840658
Fax 089 29 61 069

Programma:

Segretario/a d'Azienda

A chi si rivolge:

Quello della segretaria è senza dubbio uno dei profili che si è maggiormente modificato, in termini di esigenze e richieste, in questi ultimi anni. Non si ha più a che fare con una semplice addetta alla ricezione di telefonate com'era una volta. Oggi la segretaria ha un ruolo di responsabilità all'interno del proprio ufficio, ed in virtù di queste responsabilità, ha dovuto ampliare ed integrare il ventaglio delle proprie conoscenze e competenze. Questa oggi deve sapere relazionarsi con banche e clienti, enti e fornitori, colleghi e superiori. Deve saper gestire gli appuntamenti e le riunioni di lavoro; tutto in nome dell'efficienza, della competenza e della professionalità. Gli imprenditori oggi le affidano la gestione delle attività proprie e dell'azienda confidando in un alto livello di formazione, riservatezza e precisione.

Argomenti trattati:

Nozioni Informatiche di base

Internet e posta elettronica

Nozioni base pacchetto MS Office

Nozioni base contabilità

Organizzazione e procedure per gestione ufficio

Regole per la tenuta e conservazione della documentazione obbligatoria

Nozioni e obblighi normativa sulla Privacy (D.Lgs. n° 196 del 30/06/2003 e successive modificazioni)

Nozioni e obblighi normativa Ambiente Salute Sicurezza nel Lavoro (D.Lgs. n° 626 del 19/09/1994 e successive modificazioni)

Durata del corso:

Fino a preparazione completa dell'alunno sul programma appena descritto.

ScuolaSi di Cip.Sa s.a.s.
Sede Legale: 84124 Salerno
Via Carmine, 127
P.IVA - C.F. 04485840658
Fax 089 29 61 069

Dove Posso svolgere il corso:

- 1) Presso l'aula di Salerno Via Carmine, 127
- 2) Presso un locale nella mia provincia
- 3) A domicilio
- 4) Presso la mia azienda

Le ricordiamo che può **visualizzare** e prelevare il **contratto d'iscrizione** ai nostri corsi all'indirizzo internet <http://www.scuolasi.it/contratto.pdf>

Se il corso soddisfa le sue esigenze, Le consigliamo di **contattarci allo 089 229318 per prenotare un appuntamento** al fine di personalizzare il suo percorso formativo o solo per ricevere eventuali chiarimenti.

Se vuole procedere all'iscrizione dovrà invece **stampare il contratto d'iscrizione, firmarlo e spedirlo via fax allo 089 29 61 069.**

Un Ns. responsabile La ricontatterà per confermarle il buon fine della stessa.

