



Master in Contabilità e buste paga:

MODULO CONTABILITA'

Nozioni generali

Introduzione alla contabilità

I regimi contabili

Diverse tipologie di azienda

Modalità e operazioni preliminari per la costituzione di un'azienda

Libri e registri obbligatori

I documenti del bilancio d'esercizio (Stato Patrimoniale, Conto Economico, Nota Integrativa)

Concetto di conto o mastro

I conti numerari classificazione e regole di registrazione (crediti, debiti, disponibilità liquide)

i conti economici di reddito classificazione e regole di registrazione (costi, ricavi)

I conti di capitale regole di registrazione (capitale netto, capitale sociale, fondi e riserve, utili e perdite)

Il Piano dei conti concetti e personalizzazione

Il bilancio civilistico, e il bilancio fiscale differenze derivanti dalla normativa imposta dal C.C. e T.U.I.R.

Metodo della Partita Doppia concetti e regole di registrazione

I documenti originari compilazione e tenuta (d.d.t., fatture, ricevute fiscali, scontrini fiscali)

I.V.A. concetti generali, liquidazione periodica.

Registrazione scritture elementari (analisi obblighi civilistici, e fiscali)

Registrazione scritture di assestamento: integrazione e rettifica (analisi obblighi civilistici, e fiscali)

Chiusura dei conti (passaggio dai valori di conto ai valori di bilancio)





ScuolaSi di Cip.Sa s.a.s.
Sede Legale: 84124 Salerno
Via Carmine, 127
P.IVA – C.F. 04485840658
Fax 089 845 60 16



Registrazione scritture contabili con un software gestionale

Impostazioni generali dei parametri azienda con software gestionali
Personalizzazione piano dei conti (problematiche e benefici)
Costituzione azienda e versamento del capitale
Metodi di pagamento concetti e regole di registrazione
Registrazione spese di impianto e costituzione
Registrazione fatture liberi professionisti con ritenuta d'acconto (modalità e obblighi)
Registrazione acquisti immobilizzazioni (concetto di ammortamento)
Ciclo passivo registrazione e regolamento (fatture acquisto, nota credito, fatture anticipo)
Ciclo attivo registrazione e regolamento (fatture vendita, nota credito, corrispettivi, fatture anticipo)
Registrazione e regolamento costi del personale
Liquidazione IVA periodica
Registrazione scritture di assestamento: integrazione e rettifica
Chiusura e riapertura dei conti

Modulo corso Paghe e Contributi:

Il modulo paghe e contributi mediamente richiede lo svolgimento di 12 Lezioni della durata di due ore. L'insegnante è un consulente del lavoro ed il corso ha una impostazione prevalentemente pratica. Durante il corso verrà rilasciato agli alunni un software per lo sviluppo delle buste paga così da permettere loro di esercitarsi.

Lez. 1

Inquadramento INPS e INAIL e libri obbligatori
Esercitazione: compilazione denuncia di iscrizione all'Inps e all'Inail

Lez. 2



web: scuolasi.it
INFO 800 03 51 41



Collocamento e instaurazione del rapporto di lavoro

Esercitazione: assunzione tramite sistema telematico UNIFICATOLAV

Lez. 3

Il libro unico del Lavoro

Esercitazione: esempio di LUL

Lez. 4

La retribuzione, le imposte e i contributi

Esercitazione: sviluppo assistito di un cedolino paga con calcolo delle ritenute fiscali e contributive

Lez. 5

L'assegno per il nucleo familiare

Esercitazione: compilazione di un modello di richiesta per gli assegni familiari

Lez. 6

Assenze dal lavoro: La malattia, l'infortunio e la maternità

Esercitazione: sviluppo di un cedolino paga con lavoratore assente per malattia

Lez. 7

L'orario di lavoro. La gestione dello straordinario

Esercitazione: lo straordinario in busta paga

Lez. 8

Il part-time

Esercitazione: l'assunzione e la paga di un impiegato part-time





Lez. 9

Il modello Uniemens (DM10 ed emens)

Esercitazione: compilazione di un modello uniemens (ex DM10/2)

Lez. 10

I conguagli fiscali

Esercitazione: elaborazione del cedolino paga di fine anno con conguaglio

Lez. 11

La cessazione del rapporto di lavoro

Esercitazione: lettera di licenziamento ed elaborazione del TFR

Lez. 12

Il lavoro parasubordinato

Esercitazione: lavoratore a progetto. Il libro unico del lavoro in caso di co.co.pro

Dove Posso svolgere il corso:

- 1) Presso l'aula di Salerno
- 2) Presso un locale nella mia provincia
- 3) A domicilio
- 4) Presso la mia azienda



web: scuolasi.it
INFO 800 03 51 41



ScuolaSi di Cip.Sa s.a.s.
Sede Legale: 84124 Salerno
Via Carmine, 127
P.IVA – C.F. 04485840658
Fax 089 845 60 16



Le ricordiamo che può visualizzare e prelevare il contratto d'iscrizione ai nostri corsi all'indirizzo internet <http://www.scuolasi.it/contratto.pdf>

Se il corso soddisfa le sue esigenze, Le consigliamo di contattarci allo 089 229318 per prenotare un appuntamento al fine di personalizzare il suo percorso formativo o solo per ricevere eventuali chiarimenti.

Se invece vuole procedere all'iscrizione dovrà stampare il contratto d'iscrizione, firmarlo e spedirlo via fax allo 089 845 60 16.

Un Ns. responsabile La ricontatterà per confermarle il buon fine della stessa.



web: scuolasi.it
INFO 800 03 51 41