

Programma della certificazione

IC3 (Internet and Computing Core Certification)

(D.M. 59 26-6-08 p.to 5 tab. A/1 nota 7 del M.I.U.R.)

Informazioni generali

IC3 (Internet and Computing Core Certification) è la Certificazione d'Informatica di base, finalizzata a far diventare l'allievo efficiente nell'utilizzo del Computer, nel Software ed Internet.

IC3 rappresenta lo **standard de facto nell'ambito delle certificazioni informatiche**: basata su di un syllabus realizzato dai maggiori esperti mondiali e fondato sui più moderni studi psicometrici, **è diffusa in oltre 130 Paesi del mondo, e tradotta in più di 25 lingue.**

La Certificazione IC3 è valida quale "attestato di addestramento professionale" (**D.M. 59 26-6-08 p.to 5 tab. A/1 nota 7 del M.I.U.R.**) e nell'ambito delle **graduatorie dei concorsi pubblici**. E' riconosciuta quale **credito formativo scolastico ed universitario** (CFU) ed utilizzata all'interno di **PON, POR, IFTS**, oltre a corsi finanziati (FSE, **Fondi Interprofessionali**, Formatemp ed altri) e nei programmi formativi aziendali. La validità della Certificazione IC3 si ottiene completando qualsiasi delle versioni di syllabus in cui è disponibile e nello specifico: IC3 2003 (3 esami), IC3 2005 Standard (3 esami), IC3 2005 Plus (4 esami), IC3 GS3 (3 esami).

Il percorso completo per acquisire la certificazione IC3 è semplice e veloce, certificando in maniera completa le Conoscenze di Base dell'uso del PC, degli Applicativi di Office Automation ed Internet.

Infatti il syllabus copre **i seguenti argomenti d'esame:**

1. Concetti di **base** dell'Information Technology, Hardware e Software del Computer, Sistemi Operativi
2. Elaborazione Testi (Microsoft **Word**)
3. Fogli Elettronici (Microsoft **Excel**)
4. Uso del Database (Microsoft **Access**)
5. Strumenti di presentazione (Microsoft **PowerPoint**)
6. Posta Elettronica (Microsoft **Outlook**)
7. **Reti** e Comunicazione, **Internet** ed Impatto dell'informatica nella società.

*IC3 fornisce quindi un percorso completo di Formazione e Certificazione, grazie al supporto di **Materiale Didattico Approvato**: manuali d'aula, e-book, e-learning, Test di Simulazione, Certificazione internazionale dei Docenti (IC3 Authorized Instructor).*

Per ottenere la certificazione IC3 occorre superare a seconda della versione prescelta i seguenti esami:

IC3 Global Standard 3 (GS3):

Computing Fundamentals

Key Applications

Living OnLine

IC3 2005 Standard:

Computing Fundamentals

Key Applications

Living OnLine

IC3 2005 Plus:

Computing Fundamentals

Key Applications

Living OnLine

Database Applications

La Certificazione IC3 è pienamente riconosciuta sia per concorsi pubblici che per i crediti formativi scolastici e universitari.

Brochure IC3: [ic3_brochure.pdf](#)

Cos'è IC3 Global Standard 3

IC3 Global Standard 3® (GS3) offre solide competenze a tutti coloro che vogliono utilizzare il personal computer, le applicazioni software di produttività, internet e la posta elettronica.

IC3 GS3® è uno standard riconosciuto a livello mondiale, utilizzato in centinaia di Paesi nel mondo e localizzato in 16 lingue.

Perché IC3 Global Standard 3

Il programma di certificazione IC3 Global Standard 3 **è rivolto a diverse categorie di utenti:**

Agli **studenti** come **credito formativo** (scolastico e/o universitario).

A chi vuole fare **ingresso nel mercato lavorativo**.

A coloro che già hanno un'occupazione ma che intendono **riqualificarsi**.

Alle aziende, **per formare i propri dipendenti** e renderli più efficienti.

Attestare le proprie competenze.

Incremento possibilità occupazionali e di carriera lavorativa

IC3 inoltre contribuisce a migliorare la conoscenze degli studenti, convertendole in competenze spendibili sul mercato del lavoro.

Gli esami di certificazione IC3 Global Standard 3 sono stati sviluppati sotto la supervisione di professionisti informatici e sviluppatori di provata esperienza nel settore della certificazione per assicurare che il programma soddisfi tutti i più alti standard del settore per l'integrità e la validità dell'esame.

Vantaggi della certificazione IC3 GS3:

Convalida le competenze sulle Tecnologie informatiche
Mette in evidenza le proprie competenze
Offre una qualifica di sicuro impiego nei settori emergenti

Brochure IC3GS3: [ic3gs3_brochure.pdf](#)

Esami IC3

Per ottenere la certificazione IC3 occorre superare a seconda della versione prescelta i **seguenti esami:**

IC3 2005 Standard:

Computing Fundamentals

Key Applications

Living OnLine

IC3 2005 Plus:

Computing Fundamentals

Key Applications

Living OnLine

Database Applications

IC3 Global Standard 3:

Computing Fundamentals

Key Applications

Living OnLine

Come prepararsi

Per la preparazione al superamento dell'esame di Formazione e Certificazione IC3, ci si può avvalere di materiale didattico (libri e/o e-learning) da studiare in autonomia, oppure si può decidere di partecipare a sessioni di formazione in aula.

Dove sostenere l'esame

Gli esami si possono sostenere presso **ScuolaSi Authorized Testing Center** situata in Salerno, Via del Carmine, 127. Per sostenere l'esame non è necessario frequentare un corso, chiunque abbia le competenze necessarie può presentarsi per sostenere l'esame.

A chi è indirizzato

E' indirizzato a chiunque desideri acquisire solide basi nell'utilizzo del Computer e di Internet.

Come si svolge l'esame

Tipologia di domande per verificare le conoscenze tecniche del candidato

Domanda a risposta multipla

Domande con più risposte ammissibili

Vero/Falso

Tipologia di domande per verificare le conoscenze pratiche del candidato

Il candidato deve svolgere attività nell'ambiente informatico

Simulazione del Sistema Operativo e degli applicativi

Modalità diverse di eseguire la medesima attività

Cosa portare

Il giorno dell'esame si dovranno presentare i seguenti documenti:

Documento di riconoscimento

Codice Fiscale

Il vostro numero di identificazione (se avete già sostenuto un esame in precedenza)

Cosa non portare

Libri di riferimento o appunti

Calcolatrice

Il giorno dell'esame

All'inizio sarà richiesto di completare la sezione relativa alle informazioni anagrafiche del candidato. In seguito, l'Amministratore accompagnerà il candidato al computer, lo collegherà al sistema e aprirà il modulo prescelto. A quel punto si potrà iniziare il test.

L'esame

Quando si comincia l'esame, una finestra nell'angolo inferiore destro indicherà la domanda sulla quale si sta lavorando (per es. domanda 1 di 45). Un esame tipo ha una durata di 50 minuti. Risulta importante leggere attentamente le istruzioni del testo. Il punteggio conseguito si baserà solo sui "task" di cui sarà richiesto il completamento. L'assegnazione del punteggio è veloce e la notifica del risultato finale sarà immediatamente disponibile a video. Si può richiedere un report finale all'Amministratore, nel quale vi è la lista degli argomenti trattati con i punteggi ottenuti, in modo da potere integrare in futuro i punti deboli con la pratica e l'esercizio. Nei casi di insuccesso, si può ritentare l'esame senza alcun limite. L'esame non superato non dà diritto ad alcun rimborso. A seguito del superamento dell'esame, il certificato sarà recapitato entro 2-3 settimane.

I Syllabus hanno lo scopo di facilitare la comprensione da parte del Candidato dei concetti fondamentali relativi al conseguimento delle certificazioni IC3 2005 Standard/Plus e IC3

GS3.

Il Candidato deve possedere una preparazione minima di base sul funzionamento di un personal computer ed avere un minimo di pratica relativamente al sistema operativo sul quale l'applicativo viene eseguito.

La struttura dei corsi è suddivisa in lezioni e fornisce i concetti propedeutici al superamento degli esami di Certificazione.



Syllabus IC3 2005

Syllabus IC3 Global Standard 3

Syllabus IC3 2005 Computing fundamentals

Hardware:

Identificare i vari tipi di computer, come elaborano le informazioni e come interagiscono con altri sistemi e dispositivi informatici

Individuare la funzione dei dispositivi hardware

Individuare quali fattori possono influire sia per l'utente finale che per l'azienda nell'acquisto di un computer o di componenti informatici

Comprendere come effettuare la manutenzione di dispositivi informatici e come risolvere problemi che riguardano l'hardware

Software:

Individuare come l'hardware e il software interagiscono per svolgere determinati compiti e come il software viene sviluppato e aggiornato

Individuare diversi tipi di software, concetti generali circa le categorie di software e le attività per le quali sono stati sviluppati

Usare un sistema operativo:

Comprendere cos'è un sistema operativo, come funziona, risolvere i problemi principali legati al sistema operativo

Manipolare e controllare il desktop di Windows, i file e i dischi

Comprendere come cambiare le impostazioni del sistema, installare e eliminare software.

Nota: Nelle domande dell'esame Computing Fundamentals in ambiente simulato si fa riferimento a Microsoft Windows XP.

Key applications

Funzioni Comuni a tutti programmi Windows:

Aprire e chiudere un applicativo Windows, utilizzare le varie guide incluso la guida in linea
Identificare gli elementi sullo schermo che sono comuni agli applicativi Windows, cambiare le impostazioni e gestire file all'interno di un applicativo
Usare le funzioni comuni di editing e formattazione
Eseguire le funzioni fondamentale per la stampa
Funzioni della video scrittura
Formattare testo e documenti incluso l'uso di strumenti di formattazione automatici
Inserire, modificare e formattare tabelle in un documento

Funzioni del foglio elettronico:

Modificare i dati contenuti nel foglio di lavoro, la struttura del foglio e la formattazione dei dati contenuti nel foglio
Ordinare e manipolare i dati in un foglio usando formule e funzioni, aggiungere e modificare grafici in un foglio di lavoro
Lavorare con le presentazioni
Esser in grado di creare e formattare presentazioni semplici
Nota: Nelle domande dell'esame Key Applications in ambiente simulato si fa riferimento a MS Word 2003, MS Excel 2003 e MS PowerPoint 2003.

Living online

Le reti e Internet:

Identificare i componenti , i vantaggi e i rischi di una rete di computer
Identificare la relazione tra le reti informatiche e altre reti di comunicazione (come la rete telefonica) e Internet

Posta elettronica:

Individuare come funziona la posta elettronica
Comprendere come utilizzare un applicativo di posta elettronica
Comprendere l'uso appropriato dell' e-mail e del "netiquette"

Usare Internet:

Individuare le diversi fonti di informazioni disponibili su Internet
Essere in grado di usare un Web Browser
Essere in grado di cercare informazioni su Internet
L'impatto del computer e di Internet nella società:
Individuare come sono utilizzati i computer in ambiente lavorativo, scolastico e domestico
Identificare i rischi nell'uso dell'hardware e software
Comprendere come usare i computer e Internet in modo sicuro, legale, etico e

responsabile.

Nota: Nella domande dell'esame Living Online in ambiente simulato si fa riferimento ad Internet Explorer e Outlook Express.

Database applications - IC3 2005 Plus **Gestire Database e Tabelle di dati:**

Comprendere i motivi per cui viene usato un database, come funziona un database e gli elementi comuni di un database

Creare un nuovo database e modificare elementi del database

Creare e modificare la strutture delle tabelle

Creare, modificare e manipolare i dati in una tabella

Maschere, Query e Report di un database

Creare una maschere, cambiare il layout e l'aspetto di una maschera, usare una maschere per inserire dati in un database

Creare, eseguire e modificare una query manualmente

Creare un report, modificare il layout e l'aspetto del report e visualizzare le informazioni di un database usando un report.

Nota: Nella domande dell'esame Database Applications in ambiente simulato si fa riferimento a MS Access 2003.

Syllabus IC3 Global Standard 3 **Computing fundamentals**

Hardware del computer, periferiche e risoluzioni:

Allo scopo di ottenere il massimo dalla tecnologia del computer, è necessario conoscere quali tecnologie esistono, il funzionamento e quali componenti del lavoro quotidiano sono in relazione con queste tecnologie. Questo dominio esamina i diversi tipi di computer oggi disponibili, i loro componenti e periferiche, compresi i dispositivi di input-output, le stampanti, fotocamere, scanner e periferiche di gioco. Si imparerà anche ad eseguire la manutenzione delle attrezzature informatiche, proteggere l'hardware da furti o danni, e risolvere i comuni problemi hardware.

Identifica i vari tipi di computer, come elaborano le informazioni e scopi e funzioni dei vari componenti hardware

Comprendere come effettuare la manutenzione di dispositivi informatici e come risolvere problemi che riguardano l'hardware

Computer software:

Il Software trasforma il computer in un potente strumento per creare, trovare, organizzare e comunicare le informazioni. Questo dominio esamina in che modo il software e l'hardware lavorano insieme per svolgere determinati compiti ed in che modo il software viene sviluppato e aggiornato. È possibile identificare i diversi tipi di software ed esplorare i concetti fondamentali relativi alle applicazioni più diffuse, come ad esempio l'elaborazione di testi, fogli di calcolo, software per le presentazioni, database, grafica e programmi multimediali, e molti altri.

Individuare come l'hardware e il software interagiscono per svolgere determinati compiti e

come il software viene sviluppato e aggiornato.

Individuare diversi tipi di software, concetti generali circa le categorie di software e le attività per le quali sono stati sviluppati.

Database:

Comprendere i motivi per cui viene usato un database, come funziona e gli elementi comuni

Database management system (DBMS)

Funzionamento dei database con i siti web e con applicazioni data-driven

Usare un sistema operativo (Windows Vista):

Il sistema operativo del computer controlla il flusso di informazioni e svolge la maggior parte del lavoro. In questo dominio, si esamina ciò che un sistema operativo è, come funziona e la sua gestione. Si impara a gestire le finestre, le cartelle, i file ed i collegamenti; ad installare, disinstallare ed eseguire applicazioni e risolvere problemi comuni. Sono anche trattati i più popolari sistemi operativi (ad esempio, Windows, Macintosh OS, Linux, ecc) e le loro capacità.

Comprendere cos'è un sistema operativo, come funziona, risolvere i problemi principali legati al sistema operativo.

Utilizzare un sistema operativo (VISTA) per manipolare e controllare il desktop di Windows, i file e i dischi.

Comprendere come cambiare le impostazioni del sistema, installare e eliminare software.

Novità: Windows Seven

Per rimanere allineati con le più moderne tecnologie, è stato aggiunto un nuovo capitolo che descrive le funzioni di base del più recente sistema operativo sul mercato.

Nota: Nelle domande dell'esame Computing Fundamentals in ambiente simulato si fa riferimento a Microsoft Windows Vista.

Key applications

Funzioni Comuni a tutti i programmi Windows:

Questo dominio contiene le conoscenze e le capacità necessarie per utilizzare le funzioni comuni a tutti gli applicativi Windows, soprattutto le funzioni comuni ad applicativi di Microsoft Office 2007 - Word, Excel e PowerPoint. Le conoscenze e le capacità considerate in questo dominio si concentrano su quelle funzioni considerate fondamentali e che si possono applicare in quasi tutti i casi a programmi di video scrittura, foglio elettronico e presentazioni che operano in ambiente Windows. Elementi che includono la capacità di entrare ed uscire dagli applicativi Word o Excel, modificare la visualizzazione delle barre degli strumenti e di altri elementi sullo schermo, uso della guida, gestione dei file, editing e funzioni di formattazione e stampa comuni a Word, Excel, PowerPoint e alla maggior parte degli applicativi Windows.

Essere in grado di aprire e chiudere un applicativo, identificare e modificare gli elementi

dell'interfaccia e utilizzare le varie guide incluso la guida in linea.

Eseguire le funzioni di gestione file.

Usare le funzioni comuni di editing e formattazione.

Eseguire le funzioni fondamentali per la stampa.

Funzioni della videoscrittura:

Questo dominio contiene le conoscenze e le capacità necessarie per creare documenti usando un programma di video scrittura (oltre a quelle specificate come funzioni comuni nel Dominio 1: Funzioni Comuni). Elementi che includono la formattazione del paragrafo (incluso interlinea, rientri e creazione di elenchi puntati o numerati) formattazione dei documenti (incluso intestazioni e piè di pagina), applicazione di stili e altre opzioni di formattazione automatica, creazione di tabelle, aggiunta di bordi e sfondo a testo e tabelle.

Essere in grado di formattare testo e documenti inclusa l'abilità a saper utilizzare strumenti di formattazione automatica.

Essere in grado di utilizzare gli strumenti di word-processing per automatizzare i processi come revisione dei documenti, sicurezza e collaborazione.

Questo dominio contiene le conoscenze e le capacità necessarie per analizzare informazioni in un foglio.

Funzioni del foglio elettronico:

Questo dominio contiene le conoscenze e le capacità necessarie per analizzare informazioni in un foglio elettronico e utilizzare funzioni specifiche per la formattazione del foglio (escluso gli argomenti trattati nel Dominio 1). Elementi includono l'utilizzo di formule e funzioni, ordinamento dati, modifica struttura del foglio di lavoro, modifica e formattazione dei dati nelle celle del foglio di lavoro. Altri elementi includono la rappresentazione grafica di tabelle mediante grafici e poter analizzare l'informazione all'interno contenuta.

Essere in grado di modificare i dati contenuti nel foglio di lavoro, la struttura del foglio e la formattazione dei dati contenuti nel foglio. Essere in grado di ordinare e manipolare i dati in un foglio usando formule e funzioni e creare semplici grafici.

Comunicare con una presentazione software:

Questo dominio contiene le conoscenze e le capacità necessarie per comunicare in modo efficace utilizzando un applicativo per creare delle presentazioni come Microsoft PowerPoint insieme all'uso di funzioni per creare e modificare presentazioni (escluso gli argomenti trattati nel Dominio 1). Elementi che includono la capacità di creare e modificare le diapositive in una presentazione, creare diversi tipi di output per una presentazione e individuare i modi più efficaci per l'uso di un programma di presentazione per comunicare con altri utenti.

Essere in grado di creare e formattare presentazioni semplici.

Nota: Nelle domande dell'esame Key Applications in ambiente simulato si fa riferimento a MS Word 2007, MS Excel 2007 e MS PowerPoint 2007.

Living online

Reti di comunicazione e internet:

Le Reti ed i computer trasformano Internet in un potente strumento per la ricerca, la condivisione e la memorizzazione delle informazioni in tutto il mondo.

Questo dominio aiuta a identificare i fondamenti delle reti ed i benefici e i rischi del network computing. Ciò include la comprensione dei diversi tipi di reti di trasmissione, dei diversi tipi di dati, i ruoli di client e server in una rete, e i principi fondamentali di sicurezza.

Identificare i fondamenti della rete, i benefici e i rischi della rete informatica.

Comunicazione elettronica e collaborazione:

E-mail, telefoni cellulari, blog, teleconferenze, reti sociali, e di altri strumenti di comunicazione elettronica connettono istantaneamente miliardi di persone in tutto il mondo. Questo dominio aiuta ad identificare i vari tipi di comunicazione elettronica e di collaborazione, il loro funzionamento e come utilizzarli in modo efficace. Ciò include e la comprensione delle "regole della strada" per la comunicazione on-line (ad esempio, "netiquette"), e problemi comuni associati con la comunicazione elettronica (ad esempio, mancata consegna, posta indesiderata, frodi, virus, ecc.)

Identificare i vari tipi di comunicazione elettronica/collaborazione e come funzionano.

Identificare il modo di utilizzare un' applicazione di posta elettronica.

Identificare l'uso appropriato dei diversi tipi di comunicazione/strumenti di collaborazione e le "regole della strada" in materia di comunicazione on-line ("netiquette")

Utilizzare internet e il web in tutto il mondo:

Internet non è solo per l'intrattenimento, ma è diventato uno dei modi principio per trovare e condividere le informazioni, incontrarsi con gli amici, fare affari, e anche trattare con le istituzioni. In questo dominio, si impara la tecnologia di Internet, il World Wide Web e siti web e come utilizzare un programma di navigazione web. Inoltre si impara a valutare la qualità delle informazioni che si trovano sul Web, e ad individuare comportamenti responsabili ed etici quando si crea o utilizzano contenuti on-line.

Informazioni sull' identità di Internet, World Wide Web e siti web ed essere in grado di utilizzare una applicazione Web.

Capire in che modo il contenuto è creato, collocato e valutato sul World Wide Web.

L'impatto dell'informatica e di internet sulla società:

I computer stanno diventando sempre più importanti per ogni aspetto della vita, compreso il lavoro, la scuola, il governo, la casa e l'interazione sociale. Questo dominio identifica in che modo i computer sono utilizzati in diversi ambiti della vita, dei rischi connessi all'utilizzo di hardware e software per computer, e come utilizzare i computer e Internet in modo sicuro, eticamente e legalmente.

Identificare come i computer sono utilizzati nei diversi settori del lavoro, scuola e casa.

Nota: Nella domande dell'esame Living Online in ambiente simulato si fa riferimento ad Internet Explorer 7 e Outlook Express 2007.

IC3 2005 Plus COURSEWARE

Questo materiale didattico è stato progettato per ogni centro di formazione che vuole erogare formazione in aula di qualità per candidati che intendono superare gli esami IC3 2005 Plus.

Ha delle caratteristiche che lo distinguono da altri materiali didattici sul mercato, il manuale dell'istruttore e quello dello studente sono stati progettati per ottimizzare l'apprendimento e il rendimento della formazione.



IC3 Global Standard 3 COURSEWARE

Questo courseware IC3 GS3 è disponibile esclusivamente presso gli iQcenter e i MEC Center che erogano corsi di formazione approvati che portano alla certificazione IC3 GS3. Questi sono gli stessi centri che erogano la formazione e la certificazione Microsoft Certified Application Specialist (MCAS) per cui i candidati IC3 GS3 potrebbero seguire un percorso formativo che includa la certificazione MCAS, che è specifica per ogni applicativo della suite Microsoft Office 2007, la certificazione Microsoft Certified Professional o seguire altri programmi di certificazione come l'A+ di CompTIA.

Risorse a disposizione per il docente

RESOURCE Kit Instructor Guide creato appositamente per essere di supporto al Docente Certificato IC3 Global Standard 3 Authorized Instructor, che eroga la formazione in aula IC3 GS3, contenente le seguenti risorse:

Slide di PowerPoint: Di presentazione di ogni singolo modulo didattico con focus point.

Timing: Tempificazione minima prevista per l'erogazione della singola lezione.

Quick Quiz: Domande e risposte per tutte le esercitazioni contenute nel corso.

Trainers Guide: Obiettivi e contenuto per singolo modulo.

COURSEWARE IC3 2005 Plus Student



Manuale d'Aula progettato per consentire allo studente di apprendere l'utilizzo del Computer e di Internet e propedeutico al superamento dei quattro esami di Certificazione IC3 2005 Plus.

Questo Manuale d'Aula per lo studente è una parte fondamentale della Collana IC3 Courseware finalizzata al training in aula per gli Studenti e propedeutica al conseguimento della Certificazione IC3 2005 Plus.

Questo Manuale per la Formazione Ufficiale IC3 fornisce le linee guida per diventare un utente efficiente nell'utilizzo del Computer e di Internet.

Utilizzando questo Manuale d'Aula, lo Studente acquisirà le conoscenze su:

Computing Fundamentals: hardware, software, come usare il sistema operativo (installare il software, gestire i file, cambiare le impostazioni del sistema).

Key Application: funzioni comuni delle applicazioni sotto Windows, concetti basi per l'utilizzo della videoscrittura; concetti base per l'utilizzo del foglio elettronico.

Living Online: come connettere computer in rete e ad Internet; come usare la posta elettronica; come usare il browser web; impatto sociale dell'utilizzo dei computer e di Internet.

Database Application: Principi generali e Utilizzo di Database, Creazione gestione di Archivi dati, Strumenti di interrogazione, Selezione ed Ordinamento, Generazione e Stampa di Report.

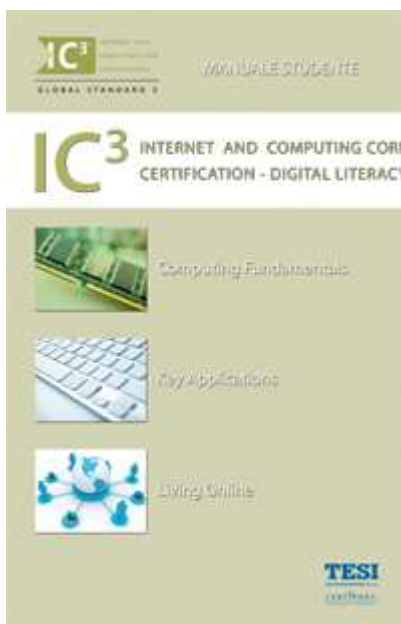
Perché usare questo materiale didattico

Questo materiale didattico è stato progettato per ogni centro di formazione che vuole erogare formazione in aula di qualità per candidati che intendono superare gli esami IC3

2005 Plus . Ha delle caratteristiche che lo distinguono da altri materiali didattici sul mercato. Il manuale dell'istruttore e quello dello studente sono stati progettati per ottimizzare l'apprendimento e il rendimento della formazione. Il manuale dell'istruttore include materiale di supporto al docente e tutto quanto necessario per assicurare il successo della formazione (ottenere la certificazione IC3). Questo materiale didattico è stato sviluppato usando i principi d'apprendimento e le strategie formative più attuali e racchiude tutti gli obiettivi del programma IC3 2005 Plus.

Scarica il contenuto del CD: [ic32005.zip](#)

COURSEWARE IC3 GLOBAL STANDARD



Il manuale d'Aula IC3 GLOBAL STANDARD 3 INTERNET & COMPUTING CORE CERTIFICATION – DIGITAL LITERACY, rappresenta un corso completo. Tale materiale didattico autorizzato riporta il logo del produttore, che ne approva ufficialmente il contenuto. Il manuale è realizzato in conformità con rigorosi standard di didattica, chiarezza e disposizione di contenuto. E' suddiviso in moduli per ogni singolo prodotto e relativo esame di certificazione (facoltativo). Può essere utilizzato in maniera indipendente, in funzione delle competenze in uscita richieste dalla specifica attività formativa.

Caratteristiche del manuale d'aula IC3 Global Standard 3:

Copertina: in quadricromia realizzata su carta patinata lucida 300gr. con logo IC3 Internet and Computing Core Certification – Global Standard 3 e dicitura "Manuale Studente"

Formato: A4, senza indicazione del prezzo d'acquisto.

Interno: in quadricromia realizzato su carta patinata opaca 100 gr. numero pagine 526 ca.

Contenuti del Courseware IC3 GS3:

Obiettivi della lezione: L'obiettivo di ogni lezione è esposto in una propria sezione specifica ed ogni lezione segue una struttura coerente. Gli obiettivi permettono agli studenti di cogliere le informazioni chiave e di prepararsi per l'apprendimento.

Testo informativo per ogni argomento: Per ogni obiettivo, la lezione offre informazioni di facile lettura centrate sulle tecniche da apprendere.

Illustrazioni chiare nella guida per lo studente: La riproduzione delle schermate offre un **feedback visivo** mentre gli studenti seguono la lezione. Le immagini rafforzano i concetti

chiave, danno indicazioni visive sui passi necessari e forniscono un elemento di paragone con cui possono confrontare i loro progressi.

Quiz: Lo studente può utilizzare le domande a risposta breve nei Quiz per stimolare l'apprendimento e rafforzare i concetti chiave della lezione.

Verifica Competenze: Rappresentano un approfondimento pratico delle competenze sviluppate durante il capitolo.

Esercizi di Verifica: Sono progetti che, applicando i concetti e le competenze appena acquisite, offrono allo studente l'opportunità di verificare l'abilità, la padronanza e la comprensione

riguardo gli argomenti studiati. Per completare alcuni Esercizi di Verifica, è necessario utilizzare alcuni file, già predisposti per il corso. Il tuo istruttore potrebbe aver copiato questi file

prima del tuo arrivo in classe, oppure chiedere che sia tu a copiarli nella tua postazione. Inoltre se vorrai lavorare con questi file a casa o sul luogo di lavoro, dopo la lezione in aula, sarà

possibile copiarli.

Glossario: Nel glossario sono definiti i termini che possono non essere familiari agli studenti.

Link utili:

Il Courseware IC3 GS3 ed in particolare il modulo Key Applications, fa esplicito riferimento alla suite **Microsoft Office 2007**. Allo scopo di apprendere meglio gli argomenti trattati nel corso e per svolgere gli esercizi presentati, lo studente può anche **scaricare ed installare sul proprio computer la versione di prova (trial) di MS Office 2007, disponibile al seguente indirizzo internet:**

<http://trial.trymicrosoftoffice.com/trialitaly/default.aspx>

Scarica il contenuto del CD: [ic3gs3.zip](#)

T-Prep Practice Test IC3

Il T-Prep Practice Test IC3 è un prodotto concepito **per la preparazione agli esami di Certificazione IC3 2005 PLUS**. La Certificazione IC3 2005 PLUS è un **programma internazionale, di formazione e certificazione**, per l'alfabetizzazione informatica di base. E' una simulazione reale del Test IC3 2005 PLUS. Consente di valutare ed esaminare in modo completo il grado di preparazione del Candidato prima di effettuare l'esame finale di Certificazione. Il T-Prep Practice Test IC3 fornisce una simulazione completa del Test IC3 2005 PLUS in quanto strutturato nello stesso modo in termini di difficoltà e tempo a disposizione.



Il T-Prep Practice Test IC3 è composto da 4 moduli:

Computing Fundamentals;

Key Applications;

Living Online;

Database Applications;

Caratteristiche:

Oltre **115 domande** correlate agli obiettivi di Certificazione IC3 2005 PLUS.

Opzione **Domande in ordine casuale**, se disabilitato le domande verranno erogate **in ordine progressivo** sempre nello stesso ordine.

Opzione **Visualizza errori** permette di conoscere in modo immediato l'esito della domanda, **in caso di risposta errata sarà possibile ripetere la stessa**.

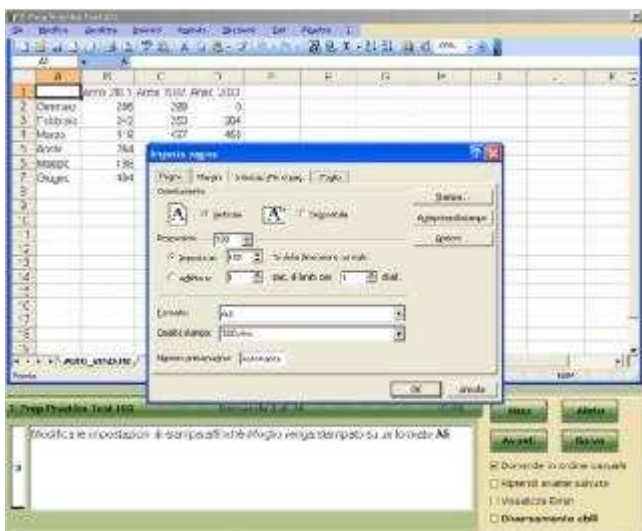
Opzione Diversamente Abili, gli utenti Diversamente Abili possono tramite questa opzione disabilitare il tempo nello svolgimento del test.

Opzione Aiuto, Passo-Passo per rispondere alle domande.

Opzione Salva, per salvare un esame e riprenderlo in un secondo momento (riprendi esame salvato).

Metodologia d'esame

Il T-Prep Practice Test IC3 consente una valutazione più diretta e autentica delle conoscenze delle competenze e delle **capacità del Candidato** per poter lavorare col personal computer **nelle usuali applicazioni d'ufficio**.



Domanda a **risposta multipla**

Domande **con più risposte ammissibili**

Vero/Falso

Simulazione del Sistema Operativo e degli applicativi

Modalità diverse di eseguire la medesima attività

Il T-Prep Practice Test IC3 rappresenta uno strumento utile per l'attività formativa svolta dai Centri di Formazione per verificare sia il livello di conoscenza del prodotto da parte del Candidato che il grado di apprendimento raggiunto alla fine del corso. E' possibile quindi utilizzarlo sia come pre-assessment, per valutare in ingresso il grado di conoscenza del Candidato (Human Resource Skill), che come feed back finale per misurare il delta formativo dell'attività didattica svolta. Infine, può essere un valido ausilio per la determinazione degli obiettivi dei Corsi propedeutici al superamento degli esami di Certificazione IC3 2005 PLUS. Il T-Prep Practice Test IC3 fornisce uno SCORE REPORT Finale sulla base del quale è possibile analizzare le esigenze formative al fine di progettare un percorso didattico mirato.

Requisiti

Requisiti indispensabili per l'utilizzo del T-Prep Practice Test IC3 sono:

Sistema operativo Windows XP

.NET Framework versione 1.1

[Clicca qui](#) per scaricare la versione demo

Il T-Prep Practice Test IC3 GS3 è un prodotto concepito per la preparazione agli esami di Certificazione IC3 GS3.

Il T-Prep Practice Test IC3 GS3 è stato progettato **per riprodurre con precisione l'ambiente dell'esame di certificazione IC3 GS3** e si applica direttamente agli obiettivi dell'esame.

T-Prep Practice Test IC3 GS3 è progettato per dare agli studenti una **simulazione dell'esperienza d'esame**. Questa esperienza pratica servirà a ridurre l'ansia per l'esame e li aiuterà a familiarizzare con la struttura dell'esame.

Le domande del T-Prep Practice Test IC3 GS3 si applicano agli standard di IC3 GS3 e sono simili alle attuali domande d'esame di IC3 GS3, in modo da consentire di valutare

facilmente la preparazione degli studenti.

Metodologia d'esame:

Modalità di apprendimento – Programmi e apprendimento passo-passo

Esame pratico - Quasi identico all'esperienza dell'esame di certificazione

Instant Training:

Fornisce feedback su ogni domanda

Fornisce istruzioni su schermo

Si applica direttamente agli obiettivi degli esami IC3 GS3

Requisiti di sistema:

CPU: 500 megahertz (MHz) o superiore

RAM: minimo 256 MB

SPAZIO LIBERO SU DISCO: 100 MB

DISPLAY: 1024x768 o monitor a più alta risoluzione

CONNESSIONE AD INTERNET: richiesta solo per l'attivazione della licenza

SISTEMA OPERATIVO: Microsoft Windows XP, Windows Vista o Windows 7

Adobe Flash Player: Versione 7 o superiore

Istruzioni per l'installazione:

1. Scaricare il file [TPrepIC3GS3ITA.exe](#) sul desktop.
2. Fare doppio clic su TPrepIC3GS3ITA.exe per avviare il processo di installazione.
3. Seguire le istruzioni per completare il processo di installazione.
4. Una volta completata l'installazione è possibile avviare il T-Prep Practice Test IC3 GS3.

Attivare una licenza

Una volta acquistata una licenza, si **riceverà una e-mail** contenente l'**ACCESS KEY**.

A questo punto si deve Attivare la licenza sul computer. **Per attivare la licenza è necessario essere connessi ad Internet.** Avviare il T-Prep Practice Test IC3 GS3 e seguire la seguente **procedura:**

ScuolaSi Salerno Via Carmine, 127 Tel 089 229318 Fax 089 845 60 16 numero verde 800 03 51 41

Fare clic su "**Aggiungi Licenza**". Viene visualizzata la finestra di dialogo di attivazione;

Inserire i propri **dati personali nel modulo**;

Fare clic su "**Continua>>**".

Il sistema controllerà i dati e l'ACCESS KEY (chiave di accesso) questo processo richiederà pochi secondi.

Al termine di questo processo appare un'altra finestra che indica che la **licenza è stata attivata**. Lo stato del programma cambia da DEMO a LICENZA e si passa dalla versione demo (5 domande) del programma alla versione completa.

Le ricordiamo che può visualizzare e prelevare il contratto d'iscrizione ai nostri corsi all'indirizzo internet

<http://www.scuolasi.it/contratto.pdf>

Se il corso soddisfa le sue esigenze, Le consigliamo di contattarci allo 089 229318 per prenotare un appuntamento al fine di personalizzare il suo percorso formativo o solo per ricevere eventuali chiarimenti.

Se vuole procedere all'iscrizione dovrà invece **stampare il contratto d'iscrizione**, firmarlo e spedirlo via **fax allo 089 845 60 16**.

Un Ns. responsabile La ricontatterà per

confermarle il buon fine della stessa.